

# VEDTEKTER

Sjøkanten barnehage as

01.01.24



## Innholdsfortegnelse

1. EIERFORHOLD .....	2
2. FORMÅL .....	2
3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG .....	2
4. OPPTAKSRUTINER .....	3
4.1 Opptaksmyndighet .....	3
4.2 Opptakskriterier .....	3
5. ÅPNINGSTIDER .....	3
6. FERIE.....	4
7. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL .....	4
8. BETALING .....	4
9. OPPSIGELSE .....	5
10. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET .....	5
11. TAUSHETSPLIKT, DOKUMENTASJON OG INNSYN.....	5
12. MISLIGHOLD.....	6
13. ENDRING AV VEDTEKTENE.....	6

## 1. EIERFORHOLD

Sjøkanten barnehage AS eies av Håsima AS. Sjøkanten barnehage AS er et datterselskap av Håsima AS, som er heleid av Bjørg Rostad Hansen.

## 2. FORMÅL

«Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, herunder bl.a. i samsvar med formålsbestemmelsens §1, og de av departementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehager».

*Formål: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»*

## 3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. I Samarbeidsutvalget for Sjøkanten barnehage sitter 2 representanter fra foreldrene, 2 representanter fra de ansatte, barnehagens eier og barnehagens daglige leder.

## 4. OPPTAKSRUTINER

### 4.1 Opptaksmyndighet

Sjøkanten barnehage as deltar i samordnet opptak i Vestvågøy kommune etter egne opptaks- og prioriteringsregler, jfr. Barnehageloven § 17. Søknad om plass skjer elektronisk gjennom Vestvågøy kommune - [www.vestvagoy.kommune.no](http://www.vestvagoy.kommune.no). Dersom det skulle bli ledige plasser ellers i året, tildeles det plasser fortløpende etter vedtektenes prioriteringer.

Det er daglig leder i barnehagen, som på vegne av eier, foretar det formelle opptaket. Kommunen er klageinstans for å kunne etterprøve en tildeling av plass ved samordnet opptak.

### 4.2 Opptakskriterier

Opptakskrets: Alle kan søke.

Opptak skjer etter følgende prioritering:

1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage
2. Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
4. Søkere som har prioritert barnehagen som nr. 1 eller 2.
5. Øvrige søkere

Uavhengig av og/eller innenfor de ulike opptakskriteriene legges det vekt på barnegruppens sammensetning ved opptak av nye barn.

Dersom det skulle bli ledige plasser ellers i året, tildeles det plasser fortløpende etter vedtektenes prioriteringer.

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til 31.07 det året barnet begynner på skolen. All ferie må da være avviklet.

## 5. ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret er på 12 måneder og regnes fra 01.08 – 31.07.

Barnehagens åpningstid er kl. 07.00-16.30, mandag – fredag. Barnehagens styrer avgjør barnehagens åpningstid ut fra behovet og de ressurser barnehagen rår over.

Barnehagen har stengt 2 uker på sommeren. Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften, samt bevegelige offentlige høytids- og helligdager holder barnehagen stengt.

Barnehagen har stengt på barnehagens planleggingsdager, inntil 7 dager i løpet av et barnehageår.

## 6. FERIE

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret (01.08 til 31.07). Barnehagens plandager, stengte dager og helligdager regnes ikke med i feriedagene.

Sommerferie (minst 3 uker) skal meldes innen 15. april og avvikles i juli/august i tilknytning til sommerstengingen.

Den siste ferieuken må også være sammenhengende og skal meldes senest 14 dager før avvikling. Dersom ferieoversikt ikke blir levert innen fristen, kan barna bli satt opp på ferie etter hvor det passer barnehagens ferieavvikling best. Ferie meldes skriftlig til barnehagens epost.

I romjulen har barnehagen reduserte åpningstider, og kan stenge dersom det er 4 barn eller færre som melder seg på. Påmelding er bindende..

## 7. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens leke- og oppholdsareal er i samsvar med norm gitt i Lov om barnehager; 4,0 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Sjøkanten barnehage as har et godkjent leke- og oppholdsareal på 258 m<sup>2</sup>.

## 8. BETALING

Foreldrebetalingen følger maksimalgrensen som fastsettes i stortinget. Det betales ekstra for kost. Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri (jfr. ferieavvikling). Betaling for plassen skjer innen den 15. for inneværende måned.

Nye barn betaler for plassen fra den datoen plassen blir disponibel for barnet. Søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling gis i henhold til statlige bestemmelser.

Ved purring ilegges purregebyr. Ved manglende betaling vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso. Manglende betaling kan føre til tap av plass jfr. Pkt 12.

Det betales ekstra for kost i henhold til gjeldende satser.

Dersom barn blir hentet etter barnehagens stengt tid vil foreldrene bli belastet med gebyr og kan miste retten til barnehageplassen jfr. Pkt. 12.

## 9. OPPSIGELSE

1. Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig til barnehagens epost. Oppsigelsesfrist er 2 måneder og regnes fra den 1. i påfølgende måned.
2. Det må betales for plassen til oppsigelsestidens slutt.
3. Hvis barnets plass sies opp etter 31. mars, må det betales for plassen ut barnehageåret.
4. Barnehageeier vil si opp plassen ved manglende foreldrebetaling.
5. Barn som søker overflytting til ny barnehage ved barnehageopptaket, må avslutte oppholdet i barnehagen innen nytt barnehageår.
6. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke.

## 10. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Barnehagen er en helsefremmende barnehage. Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Dette er i henhold til Lov om barnehager § 23, annet ledd og retningslinjer gitt av folkehelseinstituttet og kommunelegen i den enkelte kommune.

Barn med smittsomme sykdommer/reduert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller har daglig leder i barnehagen avgjørelsesmyndighet. Barnehagen har egen ulykkesforsikring på barna i kontraktsperioden.

Barnehagen har ikke erstatningsansvar for medbragte personlige eiendeler som f.eks. klær, vogner, leker med mer.

Dersom barnet skal hentes av andre enn dets foreldre eller de som står oppført på henteliste, skal barnehagen ha skriftlig informasjon om dette i barnehagens foreldreportal (Kidplan).

## 11. TAUSHETSPLIKT, DOKUMENTASJON OG INNSYN

Ansatte må ved tiltredelse levere politiattest i henhold til Lov om barnehager § 30.

I henhold til Lov om barnehager § 44 skal barnehagen ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. Forvaltningsloven §§ 13 – 13G tilsvarende, som omhandler alle som arbeider i barnehagene, eller i tilknytning til denne, har taushetsplikt om

alle forhold som de får kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Det samme gjelder for foreldrerepresentantene i barnehagens samarbeidsutvalg.

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten i henhold til Lov om barnehager §§ 45-50.

## 12. MISLIGHOLD

Ved mislighold har barnehagen rett til å heve kontrakten.

Mislighold kan være:

- Dersom en søker bevisst har gitt uriktige opplysninger og disse har vært bestemmende for tildeling av plassen.
- Dersom barnets foreldre/foresatte bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter.
- Uregelmessig betaling av plassen eller utestående foreldrebetaling.
- Dersom foreldre/foresatte opptrer på en måte som er egnet til å skade eller sette i fare barn, andre foreldre/foresatte eller ansatte.
- Dersom foreldre/foresatte over tid opptrer utilbørlig overfor barnehagens ansatte, ledelse, øvrige foresatte eller barn.

## 13. ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene vedtas av eierstyret i Sjøkanten barnehage.

Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene til uttalelse før disse vedtas endelig.